



# Fleurop Orders Muttertag

## Übersicht und Zeitersparnis



**JUNDI Consult GmbH**

Möllner Landstraße 1 a • 21465 Reinbek  
Tel: 040 / 72 00 62 16 • Fax: 040 / 72 00 62 17  
E-Mail: [Info@jundiconsult.de](mailto:Info@jundiconsult.de)  
[www.jundiconsult.de](http://www.jundiconsult.de)

Vers. 1.01  
Stand: 01.05.2022

## Inhalt

1	Grundsätzliches.....	3
2	Sträuße.....	3
3	Fleurop.....	4
4	Auswertung.....	5
5	Order.....	6
6	FAQ: Frequently Asked Questions.....	7

# 1 Grundsätzliches

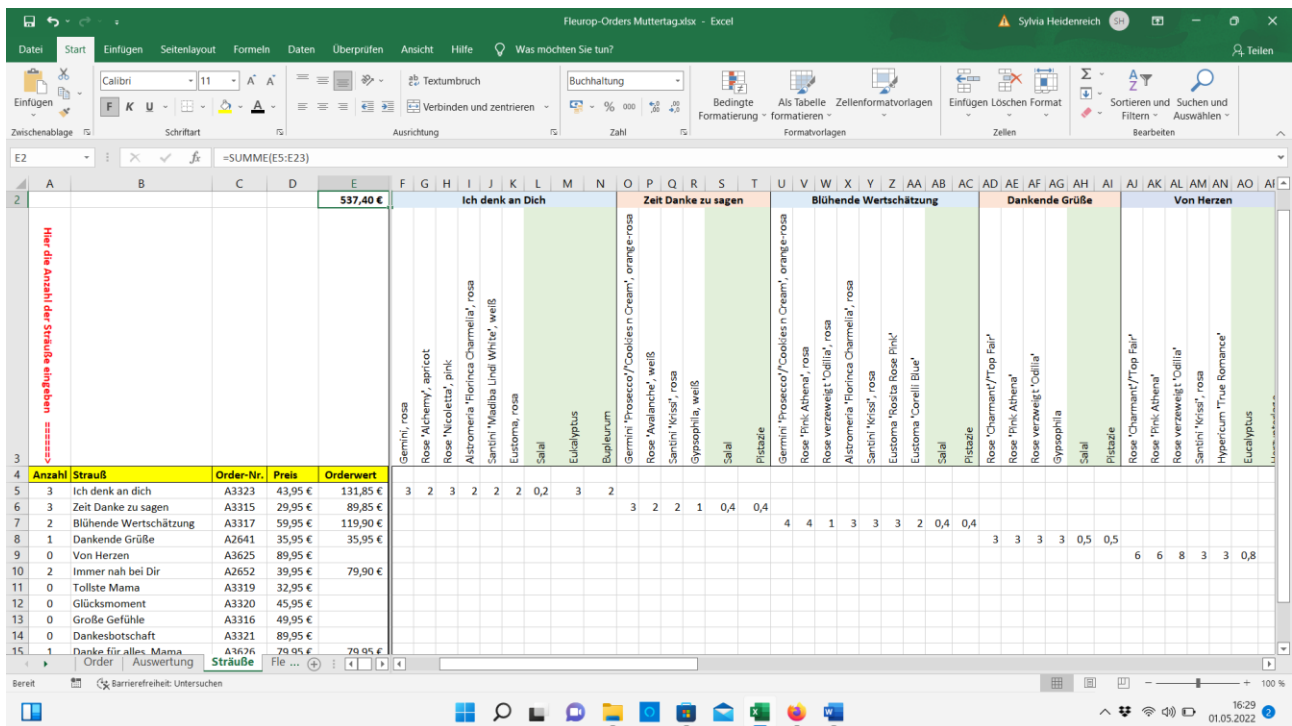
Nach dem Öffnen der Excel-Tabelle „*Fleurop-Orders Muttertag.xlsx*“ sollten 4 Blätter sichtbar sein:

- Order
- Auswertung
- Sträuße
- Fleurop

Der Wechsel von Blatt zu Blatt erfolgt, indem man unten auf den jeweiligen Namen klickt. Der Einfachheit halber wird in dieser Bedienungsanleitung auf die einzelnen Blätter eingegangen:

# 2 Sträuße

Dieses Blatt wurde als erstes erstellt und beinhaltet die Informationen zu jedem Fleurop-Strauß, d.h. in den Zeilen links (5-23) erscheinen die jeweiligen Sträuße und in den Spalten oben (A-DY) die entsprechenden „Zutaten“.



In den Schnittmengen (z.B. dem Feld „F5“) ist dann hinterlegt, welche Menge einer Zutat zu diesem Strauß gehört. **Nicht berücksichtigt sind die 3 Überraschungssträuße.**

Dieses Blatt wurde so konzipiert, dass hinter der Spalte E ein Fenster fixiert wurde. Dies hat zur Folge, dass man nach rechts scrollen kann, aber immer die Spalten A bis E sichtbar sind.

Das Feld F2 gibt dann die Summe aller Bestellungen aus.

**In diesem Blatt bitte keine Änderungen vornehmen.**

### 3 Fleurop

Hier ist die eigentliche Tabelle, in der die Eingaben erfolgen. Die Eingaben werden in den Feldern D7 bis L25 vorgenommen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1		Erfasst bis: Datum:	01.05.2022																		
2		Uhrzeit:	13:13																		
3																					
4		Bestelleingang durch Fleurop																			
5																					
6	Anzahl	Strauß		April	01.05.	02.05.	03.05.	04.05.	05.05.	06.05.	07.05.	08.05.									
7	3	Ich denk an dich																			
8	3	Zeit Danke zu sagen																			
9	2	Blühende Wertschätzung					1	1													
10	1	Dankende Grüße					1														
11	0	Von Herzen																			
12	2	Immer nah bei Dir																			
13	0	Tollste Mama																			
14	0	Glücksmoment																			
15	0	Große Gefühle																			
16	0	Dankesbotschaft																			
17	1	Danke für alles, Mama					1														
18	0	Mein größtes Vorbild																			
19	0	Nie ohne Dich																			
20	0	Nur für Dich																			
21	0	Weil Du die Beste bist																			
22	0	Ein Tag nur für Dich																			
23	0	Überraschungsstrauß M																			
24	0	Überraschungsstrauß L																			
25	0	Überraschungsstrauß XL																			

Zur besseren Eigenkontrolle kann man für jeden Tag eingeben, welcher Strauß bestellt wurde. In diesem Beispiel wurde am 01. Mai einmal der Strauß „Blühende Wertschätzung“ bestellt. Zusammen mit den Bestellungen aus dem April (auch einmal) addiert das System automatisch in der Spalte A die Gesamtsumme dieses Straußes auf.

In der Spalte D (April) werden dann die Bestellungen aus dem April eingetragen. Gleiches gilt für die Spalten F bis L. Hier wurden in der Reihe 6 die entsprechenden Tagesangaben vorgegeben. So soll sich besser kontrollieren lassen, wann welcher Auftrag eingegangen ist.

**Kleiner Tipp:** Liegen schon Fleurop-Aufträge für Muttertag aus dem April vor, diese als erstes in die Spalte D (April) eintragen. Wer möchte, kann auch in den Feldern C1 und C2 eintragen, wann das letzte Mal Einträge in diese Tabelle vorgenommen wurden, da Merkur die Einträge nicht chronologisch einträgt und man u.U. bis 13:13 Uhr Einträge vorgenommen hat, danach aber noch weitere Bestellungen eingehen.

Die Werte der Felder A7 bis A25 fließen in die Blätter „Order“ und „Auswertung“ ein.

## 4 Auswertung

Das Blatt „Auswertung“ dient lediglich als Zwischenschritt und Bedarf eigentlich keiner weiteren Beachtung. Zum besseren Verständnis sind folgende Informationen hinterlegt:

- Spalte A: Der Strauß
- Spalte B: Die einzubindenden Komponenten
- Spalte C: Die Farbe der entsprechenden Komponenten
- Spalte D: Die Anzahl der entsprechenden Komponenten je Strauß

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Strauß	Artikel	Farbe	Anzahl											
2	Ich denk an dich	Gemini	rosa	9											
3		Rose 'Alchemy'	apricot	6											
4		Rose 'Nicoletta'	pink	9											
5		Alstromeria 'Florinca Charmelia'	rosa	6											
6		Santini 'Madiba Lindi White'	weiß	6											
7		Eustoma	rosa	6											
8		Salal		0,6											
9		Eukalyptus		9											
10		Bupleurum		6											
11	Zeit, Danke zu sagen	Gemini 'Prosecco'/ 'Cookies n Cream'	orange-rosa	9											
12		Rose 'Avalanche'	weiß	6											
13		Santini 'Krissi'	rosa	6											
14		Gypsophila	weiß	3											
15		Salal		1,2											
16		Pistazie		1,2											
17	Blühende Wertschätzung	Gemini 'Prosecco'/ 'Cookies n Cream'	orange-rosa	8											
18		Rose 'Pink Athena'	rosa	8											
19		Rose verzweigt 'Odilia'	rosa	2											
20		Alstromeria 'Florinca Charmelia'	rosa	6											
21		Santini 'Krissi'	rosa	6											
22		Eustoma 'Rosita Rose Pink'	rosa	6											
23		Eustoma 'Corelli Blue'	violett	4											
24		Salal		0,8											
25		Pistazie		0,8											
26	Dankende Grüße	Rose 'Charmant'/ 'Top Fair'	apricot	3											
27		Rose 'Pink Athena'	rosa	3											
28		Rose verzweigt 'Odilia'	rosa	3											
29		Gypsophila	weiß	3											

Die Angaben für das jeweilige Beiwerk sind farblich hinterlegt. Auch hier gilt: **Bitte keine Änderungen vornehmen.**

## 5 Order

Dieses Blatt gibt letztendlich die Angaben wieder, welche Mengen zu bestellen sind. Folgende Informationen gibt dieses Blatt wieder:


- Spalte A: Der Artikel bzw. die jeweilige Strauß-Komponente
- Spalte B: Die Farbe dieser Komponente
- Spalte C: Die Anzahl aus dem jeweiligen Strauß. Diese Werte kommen aus der Zeile 1 des Blattes „Sträuße“.
- Spalte D: Hier werden die Summen aus den einzelnen Gruppen der Spalte C aufaddiert und stellen die finale Bestellmenge dar.

Artikel	Farbe	Anzahl	Gesamt
Alstromeria 'Florinca Charmelia'	rosa	6	
Alstromeria 'Florinca Charmelia'	rosa	6	
Alstromeria 'Florinca Charmelia'	rosa	3	
Alstromeria 'Florinca Charmelia'	rosa		15
Aludraht silber (Art. 232) (Meter)			
Bupleurum		6	6
Eustoma	rosa	6	6
Eustoma 'Corelli Blue'	violett	4	
Eustoma 'Corelli Blue'	violett		4
Eustoma 'Rosita Rose Pink'	rosa	6	
Eustoma 'Rosita Rose Pink'	rosa	2	
Eustoma 'Rosita Rose Pink'	rosa	5	13
Eustoma 'Rosita Rose Pink'	rosa		
Germini	rosa	9	9
Germini 'Anna/Whisper/Caprice'	pink		
Germini 'Anna/Whisper/Caprice'	pink	5	5
Germini 'Anna/Whisper/Caprice'	pink		
Germini 'Café/Moët'	apricot		0
Germini 'Café/Moët'	apricot		
Germini 'Prosecco/Cookies n Cream'	orange-rosa	9	
Germini 'Prosecco/Cookies n Cream'	orange-rosa	8	
Germini 'Prosecco/Cookies n Cream'	orange-rosa	6	
Germini 'Prosecco/Cookies n Cream'	orange-rosa		23

Zuviel Anleitung? Eingaben müssen nur im Blatt „Fleurop“ getätigt werden, d.h. hier wird die Anzahl der bestellten Sträuße ständig aktualisiert.

Ablesen? Öffne das Blatt „Order“ und lies ab welche Blumen in welcher menge bestellt werden sollten. Diese Werte sind in **ROT** dargestellt.

## 6 FAQ: Frequently Asked Questions

Lfd.Nr.	Frage	Antwort
01	Warum sind im Blatt „Order“ in der Spalte A (Artikel) viele der Artikel mehrfach aufgeführt?	Der Hauptgrund liegt darin, dass die Erstellung der Tabelle mit der Formelhinterlegung so einfacher war. Zum anderen kann man so auch gleich erkennen in wie vielen Sträußen diese Komponente verwendet wird.
02	Im Blatt „Sträuße“ befindet sich z.B. im Feld E5 folgende Formel:  <code>=WENN(A5&gt;0;A5*D5;" ")</code>  Was heißt das?	Sofern ein Feld mit dem Gleichheitszeichen = beginnt, heißt das für Excel, dass eine Formel hinterlegt ist und eine Rechenoperation erfolgen soll. In diesem Beispiel heißt das:  Wenn das Feld A5 größer ist als 0, dann soll der Wert des Feldes A5 mit dem Wert des Feldes D5 multipliziert werden. Andernfalls soll das Feld leer bleiben.
03	Im Blatt „Sträuße“ befindet sich z.B. im Feld E2 folgende Formel:  <code>=SUMME(E5:E23)</code>  Was heißt das?	Sofern ein Feld mit dem Gleichheitszeichen = beginnt, heißt das für Excel, dass eine Formel hinterlegt ist und eine Rechenoperation erfolgen soll. In diesem Beispiel heißt das:  Hier wird eine Summe der Werte von den Feldern E5 bis E23 gebildet. Dies ist einfacher als <code>=E5+E6+E7+E8... usw.</code>
04	Was passiert, wenn ich Änderungen dort vornehme, wo ich es eigentlich nicht sollte?	Davon wird dringend abgeraten, denn dies kann als Ergebnis haben, dass das Ergebnis, welche Bestellmengen entstehen, verfälscht wird. Die Folgen können sein, dass zu viel oder zu wenig bestellt und im Anschluss vielleicht Ware weggeworfen werden muss.
05	Was ist zu tun, wenn nicht alle 4 Blätter unten links sichtbar sind?	In diesem Fall befinden sich ganz unten links (auch links von den Blattnamen) Pfeile, welche nach links bzw. nach rechts deuten.    Einfach mal mutig sein und was ausprobieren.