



Fleurop Order Muttertag

Übersicht und Zeitersparnis

2023



JUNDI Consult GmbH

Möllner Landstraße 1 a • 21465 Reinbek
Tel: 040 / 72 00 62 16 • Fax: 040 / 72 00 62 17
E-Mail: Info@jundiconsult.de
www.jundiconsult.de

Vers. 1.07
Stand: 24.04.2023

Inhalt

1	Vorwort.....	2
2	Grundsätzliches.....	2
3	Vorgehensweise.....	2
4	Fleurop-Eingang.....	3
5	Bestellungen	4
6	Order.....	5
7	Sträuße.....	6
8	FAQ: Frequently Asked Questions	7

1 Vorwort

Vielen Dank, dass Sie sich (wieder) für das Excel-Sheet für die Fleurop-Bestellungen zum Muttertag entschieden haben. Insgesamt stecken im Excel-Sheet und in dieser Bedienungsanleitung ca. 11 Stunden Arbeit drin. Nun wissen Sie auch, wofür der „*kleine*“ Obolus steht.

Die in den hier aufgeführten Bildschirmmasken (PrintScreens) sichtbaren Zahlen sind reine Spieldaten und dienen bei der Entwicklung lediglich einer Funktionsüberprüfung.

Im Gegensatz zur Version des Jahres 2022 hat Fleurop jetzt Sträuße in 3 verschiedenen Größen ins Angebot gestellt und die Informationen der Tabelle „*Auswertung*“ werden in diesem Jahr anderweitig untergebracht.

2 Grundsätzliches

Nach dem Öffnen der Excel-Tabelle „*Fleurop-Orders Muttertag 2023.xlsx*“ sollten vier Blätter (Sheets) sichtbar sein:

- Order
- Sträuße
- Bestellungen
- Fleurop-Eingang

Der Wechsel von Blatt zu Blatt erfolgt, indem man unten auf den jeweiligen Namen klickt. Der Einfachheit halber wird in dieser Bedienungsanleitung auf die einzelnen Blätter eingegangen.

3 Vorgehensweise

Nach dem Öffnen der Excel-Tabelle sollten Sie als erstes die Tabelle „*Fleurop-Eingang*“ nutzen und hier Ihre eingegangenen Aufträge erfassen.

In der Tabelle „*Order*“ können Sie dann schon den Bedarf an Blumen für diese Aufträge erkennen.

Die Tabelle „*Sträuße*“ können und sollten Sie ignorieren, aber in der Tabelle „*Bestellungen*“ erfassen Sie Ihre Bestellungen an Ihre Lieferanten. Das Ergebnis wird dann in der Tabelle „*Order*“ sichtbar.

Ihre Eingaben erfolgen nur in den Tabellen „*Fleurop-Eingang*“ und „*Bestellungen*“.

4 Fleurop-Eingang

Hier ist die eigentliche Tabelle, in der die Eingaben erfolgen. Die Eingaben werden in den Feldern D7 bis Q54 vorgenommen.

Zur besseren Eigenkontrolle kann man für jeden Tag eingeben, welcher Strauß bestellt wurde. In diesem Beispiel wurden noch im April diverse Bestellungen vorgenommen.

Alle Auftragseingänge werden dann in der Spalte A aufaddiert. Sofern für diesen Strauß in der entsprechenden Größe eine Bestellung vorliegt, erscheint hier eine Zahl, andernfalls bleibt das Feld leer.

In der Spalte D (April) werden dann die Bestellungen aus dem April eingetragen. Gleiches gilt für die Spalten E (01. Mai) bis G (13. Mai). Hier wurden in der Reihe 6 die entsprechenden Tagesangaben vorgegeben. So soll sich besser kontrollieren lassen, wann welcher Auftrag eingegangen ist.

Kleiner Tipp: Liegen schon Fleurop-Aufträge für Muttertag aus dem April vor, diese als erstes in die Spalte D (April) eintragen. Wer möchte, kann auch in den Feldern C1 und C2 eintragen, wann das letzte Mal Einträge in diese Tabelle vorgenommen wurden, da Merkur die Einträge nicht chronologisch einträgt und man u.U. bis 13:13 Uhr Einträge vorgenommen hat, danach aber noch weitere Bestellungen eingehen.

Die Werte der Felder A7 bis A54 fließen in die Tabelle „Order“ ein.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
4		Bestelleingang durch Fleurop																				
5																						
6	Anzahl	Strauß		April	01.05.	02.05.	03.05.	04.05.	05.05.	06.05.	07.05.	08.05.	09.05.	10.05.	11.05.	12.05.	13.05.					
7	4	Bleib so, wie Du bist M		4																		
8	2	Bleib so, wie Du bist L		2																		
9	6	Bleib so, wie Du bist XL		6																		
10	2	Blühende Wertschätzung M		2																		
11	5	Blühende Wertschätzung L		5																		
12	3	Blühende Wertschätzung XL		3																		
13	1	Danke, für alles Mama M		1																		
14		Danke, für alles Mama L																				
15	3	Danke, für alles Mama XL		3																		
16	1	Dankende Grüße M		1																		
17	2	Dankende Grüße L		2																		
18	3	Dankende Grüße XL		3																		
19	1	Dankesbotschaft M		1																		
20	2	Dankesbotschaft L		2																		
21	4	Dankesbotschaft XL		4																		
22	3	Ein Tag nur für Dich M		3																		
23	2	Ein Tag nur für Dich L		2																		
24	4	Ein Tag nur für Dich XL		4																		
25	5	Glücksmoment M		5																		
26	2	Glücksmoment L		2																		
27	3	Glücksmoment XL		3																		
28	9	Große Gefühle M		9																		
29	1	Große Gefühle L		1																		
30	2	Große Gefühle XL		2																		
31	4	Ich denk an Dich M		4																		
32	3	Ich denk an Dich L		3																		
33	2	Ich denk an Dich XL		2																		

Beispiel: Am 01. Mai gehen bei Ihnen Aufträge über 10 Sträuße „Bleib so, wie Du bist L“ ein und am 02. Mai folgenden 12 Sträuße „Dankende Grüße M“. Somit gehen Sie in die Spalte E (01.Mai)

und tragen in die Zeile 8 (~ Feld E8) die Zahl 10 ein. Das gleiche geschieht mit der Spalte F (02.Mai); hier wird in die Zeile 16 (~ Feld F12) die Zahl 12 eingetragen.

Die Auswirkungen können Sie dann sofort in der Spalte A der Tabelle „Sträuße“, als auch der Tabelle „Order“ entnehmen.

5 Bestellungen

Diese Tabelle wartet regelrecht auf Ihre Eingaben. Gemeint sind hier NICHT die Bestellungen, die Sie erhalten haben, sondern die Bestellungen, welche Sie an Ihre Lieferanten richten.

Damit Sie einen besseren Überblick über die Bestellungen haben, können Sie hier hinterlegen, an welchen Tagen Sie welche Artikel bestellt haben. Die hier hinterlegten Informationen holt sich dann die Tabelle „Order“.

Wenn Sie also im Feld D3 hinterlegen, dass Sie im April 23 bereits 25 Stück der rosa Alstromerie geordert haben und dies im Laufe des Monats Mai eventuell noch mehrfach machen, so werden die Werte im Feld C3 aufaddiert und finden sich dann in der Tabelle „Orders“ im Feld D3 wieder.

Wenn Sie dieses Feld nur anklicken, so erscheint oben unter den Menüs der Eintrag **=Bestellungen!C3**. Das bedeutet für Excel: Gehe in die Tabelle „Bestellungen“ und hole Dir den Wert des Feldes C3.

1	Eigene Bestellungen vorhandener Orders			April	01.05.	02.05.	03.05.	04.05.	05.05.	06.05.	07.05.	08.05.	09.05.	10.05.	11.05.	12.05.	13.05.
2	Artikel	Farbe	Summe														
3	Alstromerie	rosa	25	25													
4	Rose	pink	0														
5	Rose	orange	0														
6	Rose verzweigt	rosa	25	25													
7	Rose	weiß	0														
8	Rose	rosa	0														
9	Sprayrose	rosa	50	50													
10	Nelke	orange	0														
11	Germini	rosa	10	10													
12	Germini	gelb-rot	0														
13	Germini	pink	50	50													
14	Germini	creme	0														
15	Gypssphila	weiß	0														
16	Löwenmaul	rosa	40	40													
17	Hypericum	rot	0														
18	Distel	blau	60	60													
19	Limonium	blau	0														
20	Bupleurum		15	15													
21	Panicum	grün	0														
22																	
23	Salal	Bund	10	10													
24	Pistazie	Bund	10	10													
25	Eukalyptus	Bund	18	18													
26	Hasenohr		0														
27																	
28	Nasssteckschaum		0														
29	Fleurop-Vase klein	25366	0														
30	Herzunterlage M	3378	0														
31	Herzunterlage L	3443	0														
32	Herzunterlage XL	4596	0														
33																	

Beispiel: Noch im April wurden hier u.a. 25 Alstromerie (rosa) für schon vorhandene Aufträge bestellt. Gleiches gilt für die Rose verzweigt (rosa). Sichtbar werden diese Einträge der Spalte C in der Spalte D der Tabelle „Order“. Hier erfolgt der Abgleich der eingegangenen Aufträge mit den bereits getätigten Bestellungen bei den Lieferanten.

6 Order

Dieses Blatt gibt letztendlich die Angaben wieder, welche Mengen zu bestellen sind. Folgende Informationen gibt dieses Blatt wieder:

- Spalte A enthält: Informationen zum Artikel bzw. Blume, welche in einen Strauß gehört.
- Spalte B enthält: Die Farbe dieser Komponente
- **Spalte C enthält: Die für Sie wichtigen Informationen, wie viele von welchen Pflanzen/Blumen Sie noch bestellen müssen. Diese Werte sind in **Fett** und **blauer Schrift** dargestellt**
- Spalte D enthält: Die Informationen, wie viele von welchen Pflanzen / Blumen / Komponenten bereits bestellt wurden. Diese Informationen kommen aus der Tabelle „Bestellungen“.

Artikel	Farbe	Bestellungen	Gesamt	Blühlos, wie Du bist	Blühende Wertschätzung	Danke, für alles Mama	Dankende Größe	Danken bedarf	Ein Tag nur für Dich	Glickliment	Große Gefühle	Ich denke Dich	Immer nah bei Dir	Mein größtes Vorbild	Tolle Mama	Von Herzen	Weil Du die Beste bist	Weil Du großartig bist	Zieh, Danke zu sagen	
Alstromerie	rosa	192	25	217	38	18			28		16	45						21	15	36
Rose	pink	23	0	23							23									
Rose	orange	104	0	104							29		45	30						
Rose verzweigt	rosa	282	25	307	34	24	23	28	56		43	16					42	21	20	
Rose	weiß	114	0	114							23	28								34
Rose	rosa	273	0	273				35	23	55	31	29					38	42	20	
Nelke	orange	126	0	126					28		16	45	20			17				
Germini	rosa	10	10	20							20									
Germini	gelb-rot	185	0	185	44	52									46					43
Germini	pink	105	50	155	44	18					31			20	42					
Germini	creme	99	0	99	44						55									
Gypsophila	weiß	128	0	128					20		28		16		30					34
Löwenmaul	rosa	160	40	200	52					20	28	31		45					24	20
Hypericum	rot	152	0	152							29			16	38	17	52			
Distel	blau	54	60	114	34				28											52
Limonium	blau	199	0	199	38	18					18	17		44	12					52
Bupleurum	geb	5	15	20										20						
Panicum	grün	228	0	228	64						47	40								52
Säal	Bund	11	10	21,00		3,50		3,75	2,75					2,75	1,50	4,00				2,75
Pistazie	Bund	35,65	10	45,65		3,50		3,75	2,75		3,35	3,50		4,75	15,50	5,30				0,50
Eukalyptus	Bund	14,4	18	32,40		3,00		2,75			8,75	4,25	2,90	4,75			2,50	3,50		
Hasenohr		5	0	5,00																5,00
Nasssteckschaum		5	0	5																5,00
Fleurop-Vase klein	25366	5	0	5																5,00
Herunterlage M	3378	1	0	1																1
Herunterlage L	3443	2	0	2																2
Herunterlage XL	4596	2	0	2																2

In diesem Blatt bitte keine Änderungen und keine Einträge vornehmen. Diese Tabelle soll Ihnen nur einen Überblick verschaffen, welche Blumen und Pflanzen Sie noch bestellen müssen.

7 Sträuße

Dieses Blatt wurde als erstes erstellt und beinhaltet die Informationen zu jedem Fleurop-Strauß, d.h. in den Zeilen links (5-52) erscheinen die jeweiligen Sträuße in den unterschiedlichen Größen (M, L, XL) und in den Spalten oben (A-MF) die entsprechenden „Zutaten“.

Die Werte der Spalte A entstammen der Tabelle „Fleurop-Eingang“ und müssen bzw. dürfen hier nicht eingegeben werden.

In den Schnittmengen (z.B. dem Feld „F5“) ist dann hinterlegt, welche Menge einer Zutat zu diesem Strauß gehört.

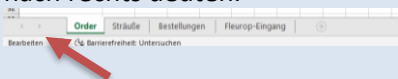
Dieses Blatt wurde so konzipiert, dass hinter der Spalte E ein Fenster fixiert wurde. Dies hat zur Folge, dass man nach rechts scrollen kann, aber immer die Spalten A bis E sichtbar sind.

Das Feld E2 gibt dann die Summe aller Bestellungen in Euro aus. Kann nach Muttertag möglicherweise einer Auswertung dienlich sein.

In diesem Blatt bitte keine Änderungen und keine Einträge vornehmen. Diese Tabelle dient lediglich der Erfassung der Mengen und der Umrechnung von Sträußen zu Blumen / Pflanzen / Komponenten.

4	Anzahl	Strauß	Order-Nr.	Brutto-Preis	Orderwert	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR						
2					2.833,35 €	Bleib so, wie Du bist M																																												
5	4	Bleib so, wie Du bist M	XFD5994	27,95 €	111,80 €	2	2	2	2	2	3																																							
6	2	Bleib so, wie Du bist L	XFD5994	42,95 €	85,90 €																																													
7	6	Bleib so, wie Du bist XL	XFD5994	57,95 €	347,70 €																																													
8	2	Blühende Wertschätzung M	A3317	32,95 €	65,90 €																																													
9	5	Blühende Wertschätzung L	A3317	47,95 €	239,75 €																																													
10	3	Blühende Wertschätzung XL	A3217	67,95 €	202,85 €																																													
11	1	Danke, für alles Mama M	A3626	45,95 €	45,95 €																																													
12		Danke, für alles Mama L	A3626	65,95 €																																														
13	3	Danke, für alles Mama XL	A3626	82,95 €	248,85 €																																													
14	1	Dankende Grüße M	A2641	35,95 €	35,95 €																																													
15	2	Dankende Grüße L	A2641	45,95 €	91,90 €																																													
16	3	Dankende Grüße XL	A2641	65,95 €	197,85 €																																													
17	1	Dankesbotschaft M	A3321	47,95 €	47,95 €																																													
18	2	Dankesbotschaft L	A3321	62,95 €	125,90 €																																													
19	4	Dankesbotschaft XL	A3321	92,95 €	371,80 €																																													
20	3	Ein Tag nur für Dich M	A3630	32,95 €	98,85 €																																													
21	2	Ein Tag nur für Dich L	A3630	45,95 €	91,90 €																																													
22	4	Ein Tag nur für Dich XL	A3630	57,95 €	231,80 €																																													
23	5	Glücksmoment M	A3320	37,95 €	189,75 €																																													
24	2	Glücksmoment L	A3320	52,95 €	105,90 €																																													
25	3	Glücksmoment XL	A3320	75,95 €	227,85 €																																													
26	9	Große Gefühle M	A3316	35,95 €	323,55 €																																													
27	1	Große Gefühle L	A3316	49,95 €	49,95 €																																													
28	2	Große Gefühle XL	A3316	69,95 €	139,90 €																																													

8 FAQ: Frequently Asked Questions

Lfd. Nr.	Frage	Antwort
01	In der Tabelle „SträÙÙe“ befindet sich z.B. im Feld A5 folgende Formel: =WENN('Fleurop-Eingang'!A7>0;'Fleurop-Eingang'!A7;" ") Was heißt das?	Sofern ein Feld mit dem Gleichheitszeichen = beginnt, heißt das für Excel, dass eine Formel hinterlegt ist und eine Rechenoperation erfolgen soll. In diesem Beispiel heißt das: Wenn der Wert des Feldes A7 der Tabelle <i>Fleurop-Eingang</i> größer als null ist, soll der Wert in diesem Feld erscheinen, andernfalls soll dieses Feld leer bleiben.
02	In der Tabelle „Order“ befindet sich u.a. im Feld E3 folgende Formel: =SUMME(F3:U3) Was heißt das?	Sofern ein Feld mit dem Gleichheitszeichen = beginnt, heißt das für Excel, dass eine Formel hinterlegt ist und eine Rechenoperation erfolgen soll. In diesem Beispiel heißt das: Hier wird eine Summe der Werte von den Feldern F3 bis U3 gebildet. Dies ist einfacher als =F3+G3+H3+I3 usw.
03	Was ist zu tun, wenn nicht alle vier Tabellen unten links sichtbar sind?	In diesem Fall befinden sich ganz unten links (links von den Tabellennamen) Pfeile, die nach links bzw. nach rechts deuten. 
04	In der Tabelle „SträÙÙe“ sind in der Zeile 3 manche Positionen grau hinterlegt. Warum?	Auf diese Art wird das kollektionsspezifische Beiwerk kenntlich gemacht.
05	Was soll ich machen, wenn ich überhaupt nicht mit der Tabelle klarkomme?	Nun, in dem Fall gibt in der E-Mail, ebenso wie in dieser Bedienungsanleitung sowohl eine Telefon-Nummer wie auch eine E-Mail-Adresse. Da kann man dann nachfragen.
06	In den Tabellen „SträÙÙe“ und „Fleurop-Eingang“ sind manche Felder auf hell-rot und andere auf hell-grünem Hintergrund.	Dies soll die unterschiedlichen SträÙÙe in den verschiedenen Größen deutlich hervorheben.
07	Was bedeutet es, wenn #### in einem Feld erscheint?	In dem Fall ist die Spalte nicht breit genug und muss erweitert werden. Spalte anklicken, im dann erscheinenden Menü auf Spaltenbreite gehen und einen höheren Wert eingeben.